



## Activiteitenplan 2026 Wmo-Adviesraad Amsterdam

### Inleiding

Dit activiteitenplan heeft een vierledig doel:

1. Het is de onderbouwing van de subsidieaanvraag 2026 bij de gemeente Amsterdam.
2. Het is de leidraad voor een gestructureerde en planmatige werkwijze binnen de Adviesraad.
3. Het is het leidende document voor de contactpersoon van de gemeente Amsterdam om het werk als intermediair tussen alle relevante afdelingen binnen het sociaal domein adequaat uit te voeren.
4. Het is de operationele basis voor de wijze waarop Cliëntenbelang Amsterdam vraaggericht vorm kan geven aan zijn taak de Adviesraad beleidsinhoudelijk en secretarieel te ondersteunen.

### Missie:

Onze missie is het geven van adviezen die ertoe doen!

### Kerntaken

De kerntaken van de Adviesraad zijn:

- a. Gevraagd en ongevraagd advies uitbrengen aan het College van Burgemeester en Wethouders van Amsterdam vanuit een onafhankelijke (burger) positie over het Wmo-beleid en de uitwerking van het beleid in de alledaagse praktijk.
- b. Het verstrekken van input en het geven van concrete (schriftelijke) adviezen aan de ambtelijke organisatie m.b.t. relevante beleidsvoornemens en het opstellen van beleidsplannen.

Bij de advisering staan de belangen en de maatschappelijke positie van de Amsterdammers die aangewezen zijn op het gebruik van de (Wmo-) voorzieningen centraal.

### Samenstelling en werkwijze van de Wmo-adviesraad

De Wmo-Adviesraad telt momenteel (september 2025) 14 leden. Het Dagelijks Bestuur (DB) wordt gevormd door de voorzitter, secretaris en penningmeester. De voltallige Raad vergadert (op de locatie van Cliëntenbelang) 20 keer per jaar vast op donderdag van 10.00 tot 12.30. Het DB komt separaat om de twee weken bijeen om de vergaderingen voor te bereiden. Twee keer per jaar is er overleg met de wethouder, die onder meer verantwoordelijk is voor het Wmo-beleid en hierin een coördinerende rol heeft. Het DB voert daarnaast periodieke, bestuurlijke gesprekken met de gemeente Amsterdam en andere stakeholders, w.o. de Toezichthouder Wmo i.c. de GGD.

In het voorbije verleden was het moeilijk om de Adviesraad in voldoende mate te bemensen. Dit probleem is nu uit de wereld. In 2025 schommelt het aantal leden duurzaam tussen de 12 en 15 leden. Dit aantal is onmiskenbaar nodig om de missie en de ambities te kunnen realiseren. Werving van nieuwe leden vraagt tijd en investering, maar is succesvol. De interesse voor het lidmaatschap is relatief groot.

Qua samenstelling blijven we streven naar een zoveel als mogelijk inclusieve Adviesraad. Sowieso is het belangrijk dat in de Adviesraad leden zijn vertegenwoordigd die zelf te maken hebben met de Wmo, bijvoorbeeld vanwege een lichamelijke beperking of mantelzorg.

### De relatie met de gemeente en de noodzaak van een contactambtenaar

Voor het goed functioneren van de Adviesraad is het contact met het ambtelijk apparaat van het sociaal domein cruciaal. Deze verbinding wordt gelegd door een beleidsmedewerker van de gemeente Amsterdam die als contactpersoon voor de Adviesraad en als intermediair voor de afdelingen binnen het sociaal domein optreedt. Deze constructie bewijst voortdurend zijn waarde, maar staat onder druk. Wat is er aan de hand? De verantwoordelijk leidinggevende van de gemeente Amsterdam is er nog niet in geslaagd een vervanger aan te wijzen voor de per medio juli jl. vertrokken contactambtenaar. De communicatie hierover verloopt uiterst moeizaam. Wanneer een vervanger beschikbaar is, is in nevelen gehuld. Omdat de doelmatigheid van de Adviesraad zonder contactpersoon onder druk staat, rest ons in het uiterste geval niets anders dan het probleem op te schalen naar de wethouder.

Activiteit	Doel
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Geregeld overleg en afstemming met de contactambtenaar door secretaris en voorzitter.</li> <li>- Vaste aanwezigheid van de contactambtenaar bij (een deel) van de vergaderingen.</li> </ul>	Het realiseren van een optimale verbinding en informatie-uitwisseling tussen de Raad en het ambtelijk apparaat in relatie tot het realiseren van de kerndoelen van de Adviesraad.

### Ondersteuning door Cliëntenbelang Amsterdam

CBA ondersteunt de Adviesraad in overeenstemming met de subsidieafspraken met de gemeente Amsterdam beleidsmatig en secretarieel. Dit vraagt om heldere, vraaggerichte afspraken.

Activiteit	Doel
<ul style="list-style-type: none"> <li>- De beleidsmedewerker CBA biedt ondersteuning op basis van het activiteitenplan. Deze afspraken worden vastgelegd.</li> <li>- Er is secretariële ondersteuning beschikbaar en de vergaderingen worden genotuleerd.</li> <li>- De beleidsmedewerker CBA is vast aanwezig bij de reguliere vergaderingen en bij de agendabesprekingen.</li> </ul>	Het realiseren van vraaggerichte beleids- en secretariële ondersteuning door CBA.

### Activiteiten in de stadsdelen en afstemming met andere adviesraden

De leden van de Adviesraad opereren zoveel als mogelijk in het stadsdeel waar zij wonen. Belangrijkste taak: het scannen van hun stadsdeel op relevante ontwikkelingen en contact onderhouden met de achterban, dus burgers die te maken hebben met de Wmo. De leden zijn actief in de volgende stadsdelen: Noord, Centrum, Nieuw West, Oud West, Zuid, Oost, Zuidoost en het stadsgebied Weesp.

Daarnaast bezoeken de leden stad brede bijeenkomsten op basis van hun deskundigheid en affiniteit. De Adviesraad heeft een inwerk- en scholingsprogramma voor nieuwe leden en veel leden maken jaarlijks gebruik van het trainingsaanbod van de Landelijke Koepel Adviesraden.

Activiteit	Doel
1. Leden opereren in en scannen het stadsdeel waar zij wonen door: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Het bezoeken van wijktafels en/of andere ter zake doende (netwerk) bijeenkomsten.</li> <li>- Zijn lid van wijknetwerken en geabonneerd op nieuwsbrieven en appgroepen en bezoeken op basis van hun deskundigheid en affiniteit stad brede bijeenkomsten.</li> </ul> 2. Leden nemen deel aan studie-bijeenkomsten van de Landelijke Koepel Adviesraden.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Het volgen van relevante ontwikkelingen, het toetsen van de effectiviteit van beleid in de alledaagse praktijk door signalen op te halen en het onderhouden van contacten met de achterban. Al deze activiteiten zijn instrumenten om de missie te realiseren, te weten het geven van adviezen die ertoe doen.</li> </ul> <p style="text-align: center;">Deskundigheidsbevordering</p>

De Wmo-Adviesraad streeft naar een optimale afstemming met de twee andere raden in het sociale domein, te weten het Jeugdplatform en de Participatieraad.

Activiteit	Doel
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Minstens een één keer per kalenderjaar overleg met de twee andere Adviesraden op het niveau van het DB.</li> <li>- Jaarlijks overleg met de Adviesraden G-4 op het niveau van het DB.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Afstemming en kennisuitwisseling.</li> </ul>

### **Operationele Werkgroepen**

Op basis van hun deskundigheid en affiniteit zitten de leden van de Adviesraad in in de navolgende thematisch ingerichte werkgroepen.

#### **Werkgroep 1 Buurteams en Sociale Basis**

De Buurteams zijn voor Amsterdammers de toegangspoort voor ondersteuningsvragen over zorg, wonen, gezondheid, gespecialiseerde ambulante ondersteuning, werk, geld, ontmoeten en veiligheid. De Ouder en Kind teams zijn multidisciplinair samengesteld en kunnen rond gezond opgroeien en opvoeden de juiste expertise inzetten. Buurteammedewerkers zijn generalisten en moeten in staat zijn een goede vraag- en probleemanalyse te maken opdat de juiste ondersteuning wordt ingezet. De druk op hen is hoog. Ook de indicatiestelling voor een Wmo-voorziening start bij het Buurteam. De werkgroep wil de ontwikkelingen van de Buurteams op de voet volgen.

Activiteit	Doel
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. De werkgroepsleden bezoeken geregeld de buurtteams in de diverse stadsdelen en leggen contact met de leidinggevenden, de professionals en vrijwilligers die er werken. De rollen en de taakverdeling tussen professionals en vrijwilligers gaan wij onderzoeken, waarbij het accent ligt op de vraag welke bevoegdheden en taken er aan vrijwilligers zijn toegekend.</li> <li>2. De leden van de werkgroep hebben zich verdeeld over de wijken in de stad waardoor een adequate werkverdeling tot stand komt, waarbij nieuwe leden de focus op een eigen aandachtsgebied kunnen leggen. Met name zal aan Zuidoost, Nieuw West, Noord en Weesp extra aandacht worden besteed.</li> <li>3. Beleidsmedewerkers van de stad Amsterdam worden uitgenodigd om zaken in de werkgroep en de Adviesraad toe te lichten.</li> <li>4. In brede zin: informatie van de gebruikers van de buurtteams ophalen om te checken of het taalgebruik en de communicatieve vaardigheden van de buurtteams aansluiten bij die van de verschillende doelgroepen.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Inzicht krijgen in de alledaagse werkpraktijk: wat gaat goed, wat kan beter? Hoe verlopen de doorverwijzingen? Zijn er wachttijden? Is er voldoende kennis beschikbaar bij de uitvoerenden? Is er een protocol waarin de positie van vrijwilligers binnen de teams is beschreven?</li> <li>2.</li> <li>3. Inzichten en signalen bespreken.</li> <li>4. Geïnformeerd worden.</li> <li>5. Onderzoeken of er binnen de organisaties van de buurtteams rekening wordt gehouden met de diversiteit van de stadsbewoners.</li> </ol>

**Werkgroep 2 Dagbesteding, Hulp bij Huishouden, Ambulante specialistische ondersteuning, PGB en informele zorg (mantelzorg, vrijwillige inzet, sociale steun)**

Algemeen: de werkgroep is met betrekking tot alle vijf de werkvelden geïnteresseerd in hoe het staat met het invullen van de openstaande vacatures en vraagt zich af of de klanttevredenheidsonderzoeken al hebben plaatsgevonden. Zo ja, wat is hieruit gekomen?

Activiteit	Doel
<p><b>Dagbesteding.</b> De werkgroep heeft zich in de zomer van 2025 gebogen over het gevraagde advies rond de beleidsplannen vanaf 2028 m.b.t. inloop/dagbesteding. Dit plan is in afstemming met de adviesraad tussentijds gewijzigd. Op het aangepaste plan zal een gevraagd advies worden gegeven en de Adviesraad wordt betrokken bij het opstellen van de inkoopvoorwaarden.</p> <p>De werkgroep wil blijvend betrokken blijven/ op de hoogte worden gesteld van de beleidsplannen. En zal ook zelf actief bij de gebruikers van deze voorzieningen dan wel hun belangenbehartigers naar antwoorden zoeken op de volgende vragen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Is de aanmeldingsprocedure voor inloop/dagbesteding helder voor de diverse doelgroepen? Is er een uniforme procedure? Zo niet, welke procedure voldoet het best aan de behoefte van de doelgroep? Wordt daarbij aangesloten op de diverse voorkeuren?</li> <li>- In hoeverre bestaat de mogelijkheid om het maximaal aantal uren voor dagbesteding voor een bepaalde doelgroep uit te breiden? Welke consequenties brengt dat met zich mee?</li> <li>- Hoe werkt de nieuwe aanbestedingsprocedure met minder aanbieders in de praktijk?</li> <li>- Hoe werkt de in- en uitstroom in de praktijk? Is er sprake van een wachtlijst?</li> <li>- Hoe verloopt de doorverwijzing van de buurtteams naar de dagbesteding?</li> <li>- Hoe verloopt de doorverwijzing van categorie vier in de praktijk naar werk? Dit is immers een speerpunt.</li> <li>- Wat is de mening van de (vertegenwoordigers van de) doelgroepen over de voorgenomen beleidswijzigingen</li> <li>- Wordt gemonitord of en zo ja, hoe het aanbod (blijvend) aansluit op de behoeften. Als er niet gemonitord wordt: wat zijn de mogelijkheden om dit alsnog te doen?</li> </ul>	<p>Informatie verzamelen, (ongevraagd) advies formuleren en uitwerking daarvan volgen</p>

Activiteit	Doel
<p><b>Hulp bij huishouden.</b> De werkgroep gaat actief op zoek naar antwoorden op de volgende vragen:</p>	<p>Informatie verzamelen en een standpunt/advies formuleren. Monitoren ontwikkelingen/aanpassingen beleid</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Monitoren van de pilot beschikken op maat na oplossen (?) ICT-problemen.</li> <li>- Wat is reactie van gemeente op uitkomsten onderzoek Rekenkamer (over oa. Beschikken op maat)</li> </ul> <p>Aanvullend:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Hulp bij huishouden is een laagdrempelige stap voor ondersteuning. In hoeverre leidt dit tot doorverwijzing naar andere vormen van hulpverlening?</li> <li>- Zijn er al ontwikkelingen zichtbaar met het oog op de afschaffing van het abonnementstarief?</li> </ul>	
---	--

Activiteit	Doel
<p><b>Specialistische ambulante ondersteuning.</b> De werkgroep blijft zich actief oriënteren op actuele ontwikkelingen (ook in relatie met beleidswijzigingen op andere terreinen) maar heeft voor het komende jaar geen specifieke vragen geformuleerd.</p>	<p>Informatie verzamelen en waar nodig/actueel een standpunt/advies formuleren.</p>

Activiteit	Doel
<p><b>Persoonsgebonden budget.</b> De werkgroep gaat actief op zoek naar antwoorden op de volgende vragen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Wat zijn de ervaringen van gebruikers van PGB Begeleid thuis na de door de gemeente uitgevoerde wijzigingen (bezoek aan gebruikers)</li> <li>- Wat is naar mening van Per Saldo nodig/gewenst in het gemeentelijke beleid ten aanzien van dit PGB?</li> <li>- Wat is de stand van zaken in het digitaliseren van de aanvragen voor een PGB in het algemeen?</li> </ul>	<p>Informatie verzamelen en een standpunt/advies formuleren. Monitoren ontwikkelingen/aanpassingen beleid</p>

Activiteit	Doel
<p><b>Informele zorg.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Tav mantelzorg</i> De werkgroep blijft zich actief oriënteren op actuele ontwikkelingen (ook in relatie met beleidswijzigingen op andere terreinen) maar heeft voor het komende jaar geen specifieke vragen geformuleerd.</li> <li>- <i>Tav vrijwillige inzet</i> De werkgroep overweegt of het zin heeft/mogelijk is om nog in 2025 een ongevraagd advies rond het vrijwilligersbeleid van de gemeente uit te brengen. Hiervoor wordt eerst de uitkomst van een 'scan' van</li> </ul>	<p>Informatie verzamelen en waar nodig/actueel een standpunt/advies formuleren.</p>

<p>beleidsplannen en voornemens uit de afgelopen jaren rond de inzet van vrijwilligers in zorg en ondersteuning afgewacht.</p> <p>- <i>Tav Sociale steun</i></p> <p>De werkgroep blijft zich actief oriënteren op actuele ontwikkelingen rond dit onderwerp (ook in relatie tot ontwikkelingen in het beleid mbt de sociale basis zoals dat door de stadsdelen/het stadsgebied wordt ontwikkeld) maar heeft voor het komende jaar geen specifieke vragen geformuleerd.</p>	
--	--

### **Werkgroep 3: AOV, hulpmiddelen en woningaanpassingen**

#### **AOV**

Activiteit	Doel
<ol style="list-style-type: none"> <li>Opvolging van de reactie van de gemeente op het ongevraagd advies over het Aanvullend Openbaar Vervoer (AOV) van 12 juni 2025. In het bijzonder gaat het om: <ul style="list-style-type: none"> <li>Aanpassen geboekte tijd RMC en methodiek meting tijdigheid</li> <li>Aangeven van hulpmiddelen in de app</li> <li>Enquête onder chauffeurs over samenvoeging van vervoersvormen</li> <li>Tijdigheid van aankomst meenemen in de statistieken</li> </ul> </li> <li>Het nauwlettend volgen van de RMC-cijfers m.b.t. behaalde doelen.</li> <li>Bij eventuele nieuwe aanbesteding wil de Raad betrokken worden bij het vaststellen van de criteria</li> <li>Via website van de Raad pol uitzetten om ervaringen van gebruikers in beeld te krijgen.</li> <li>Inzicht krijgen in de klachten van cliënten over RMC en hoe RMC hiermee omgaat.</li> <li>Inzicht krijgen in de training van de RMC-chauffeurs en het geven van input voor de training.</li> <li>Zicht krijgen op de instructies voor de chauffeurs mbt veiligheid tijdens de ritten.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Het vaststellen of de cijfers van de RMC al dan niet geflatteerd zijn</li> <li>Als betrokken partij volwaardig en proactief participeren</li> <li>Beïnvloeding van het gemeentelijk beleid</li> <li>Het ophalen van gebruikerservaringen</li> <li>De doelmatigheid van de RMC-app verbeteren</li> <li>Criteria bij aanbesteding aanscherpen zodat er gericht naar een passende partner kan worden gezocht</li> </ol>

#### **HULPMIDDELEN**

Activiteit	Doel
<ol style="list-style-type: none"> <li>Opvolging van de reactie van de gemeente op het ongevraagd advies over de visie op de uitvoering Wmo, maatwerk en de Amsterdamse Maatwerk Methode van 15 juli 2025. In het bijzonder gaat het om:</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Als betrokken partij volwaardig en proactief participeren</li> </ol>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uitwerking van wat de Amsterdamse Maatwerk Methode betekent voor Wmo-voorzieningen</li> <li>• Actief meedenken met de ontwikkeling van een visie op de uitvoering Wmo</li> <li>• Actief meedenken met het op te stellen Wmo-beleidsplan door de gemeente.</li> </ul> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Opvolgen wat er gebeurt met de dringende en concrete adviezen van de Amsterdamse Rekenkamer</li> <li>3. Het in kaart brengen van de criteria die de gemeente heeft opgesteld bij de aanbesteding van de opdracht aan een Indicatie en adviesbureau</li> <li>4. Nauwlettend monitoren of het door de gemeente ingestelde verbeterplan daadwerkelijk tot de gewenste kwaliteitsverbetering leidt</li> <li>5. Bejegening van cliënten door indicatie en adviesbureaus Argonaut is het onderwerp waar de meeste reacties op komen via onze website. Er zijn verbeteringen in gang gezet, bv door het aannemen van extra personeel. Andere aanbevelingen uit een eerder ongevraagd advies zijn nog niet voldoende gerealiseerd. Dit wordt opgevolgd met een ongevraagd advies</li> <li>6. Een pol uitzetten op de website om gebruikerservaringen op te halen m.b.t. het indicatie en adviesbureau Argonaut</li> <li>7. Inzicht krijgen waarom er weinig hulpmiddelen worden verstrekt met een PGB</li> <li>8. De advisering rondom 'complexe hulpvragen', bv het stapelen van hulpmiddelen, dient verbeterd te worden. Het gebruik maken van ervaringsdeskundigen kan de indicering door Argonaut mogelijk verbeteren. Het monitoren van de indicering bij complexe hulpmiddelen en het zo nodig input leveren voor verbetering</li> <li>9. Bij eventuele nieuwe aanbesteding wil de Raad betrokken worden bij het vaststellen van de criteria. Het gaat hierbij ook om de capaciteit i.v.m. de werkdruk om kwaliteit van de aanvragen te garanderen.</li> <li>10. Ongevraagd advies uitbrengen over het structureel mogelijk maken voor cliënten om een oud (afgeschreven)middel over te nemen. Dit inclusief afspraken over het overnemen van een onderhoudscontract.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>2. De huidige prestaties van Argonaut verbeteren</li> <li>3. Een op de hulpvraag en de cliënt gerichte aanpak bewerkstelligen</li> <li>4. Beïnvloeding van het gemeentelijk beleid</li> <li>5. Het ophalen van gebruikerservaringen</li> <li>6. Monitoren of er tijdig een reactie komt op onze (on)gevraagde adviezen</li> <li>7. Criteria bij aanbesteding aanscherpen zodat er gericht naar een passende partner kan worden gezocht</li> <li>8. Nagaan of de toekenning wel of niet gebeurt op basis van objectieve criteria.</li> </ol>
--	--

#### Werkgroep 4 Monitoring Adviezen

Activiteit	Doel
Monitoren en volgen van gegeven adviezen aan B&W en het ambtelijk apparaat. Dit gebeurt door systematisch na te gaan welke adviezen opvolging krijgen, welke acties zijn ondernomen en welke resultaten zijn bereikt.	Zicht krijgen op de mate waarin adviezen van de Adviesraad worden opgevolgd en welke adviezen effect hebben op het beleid.

#### Werkgroep 5 Overige, w.o. GGZ, Beschermd Thuis, Veilig Thuis en Huiselijk geweld

Activiteit	Doel
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Contact onderhouden met de betrokken ambtenaren en stakeholders op de verschillende terreinen.</li> <li>- Werkbezoeken aan de verschillende partijen zoals de Regenbooggroep, Straat alliantie en Leger des Heils op en gebied van GGZ.</li> <li>- Meedenken over de inzet van de extra middelen die de gemeente Amsterdam beschikbaar heeft gesteld om extra inzet te plegen tegen Huiselijk Geweld en Femicide. Daarbij aangegeven dat er ook oog moet zijn voor de doelgroep van de Wmo.</li> <li>- Aandacht vragen bij Veilig Thuis voor de doelgroep van de Wmo die deels afhankelijk is van Mantelzorg en zorg en daardoor extra kwetsbaar is.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Inzicht krijgen in de dagelijkse praktijk en de problemen daarbij.</li> <li>- Het volgen van relevante ontwikkelingen</li> <li>- Informatie uitwisselen.</li> <li>- Zo nodig (ongevraagd) advies uitbrengen.</li> </ul>

#### Commissies

Binnen de Adviesraad zijn de volgende interne commissies gevormd:

- Sollicitatiecommissie
- Kascommissie
- Redactie- en schrijfcommissie
- Communicatiecommissie

#### BEGROTING 2026

De Begroting 2026 wordt gelijktijdig, maar via een separaat document bij de gemeente Amsterdam ingediend.