



Activiteitenplan 2025 Wmo-Adviesraad Amsterdam

Inleiding

Dit activiteitenplan heeft een drieledig doel:

1. Het is de onderbouwing van de subsidieaanvraag 2025 bij de gemeente Amsterdam.
2. Het is de leidraad voor een gestructureerde en planmatige werkwijze binnen de organisatie.
3. Het is een leidend document voor de wijze waarop Cliëntenbelang Amsterdam vraaggericht vorm kan geven aan zijn taak de Adviesraad beleidsinhoudelijk en secretarieel te ondersteunen.

Kerntaken

De kerntaken van de Adviesraad zijn:

- a. Gevraagd en ongevraagd advies uitbrengen aan het College van Burgemeester en Wethouders van Amsterdam vanuit een onafhankelijke (burger) positie over het Wmo-beleid en de uitwerking van het beleid in de alledaagse praktijk.
- b. Het verstrekken van input en het geven van concrete (schriftelijke) adviezen aan de ambtelijke organisatie m.b.t. relevante beleidsvoornemens en ten behoeve van het opstellen van beleidsnotities.

Samenstelling en werkwijze van de Wmo-adviesraad

De Wmo-Adviesraad telt momenteel (september 2024) 11 leden. Het Dagelijks Bestuur (DB) wordt gevormd door de voorzitter, secretaris en penningmeester. De voltallige Raad vergadert (op de locatie van Cliëntenbelang) 20 keer per jaar vast op donderdag van 10.00 tot 12.30. Het DB komt separaat om de twee weken bijeen om de vergaderingen voor te bereiden. Twee keer per jaar is er overleg met de wethouder, die onder meer verantwoordelijk is voor het Wmo-beleid en hierin een coördinerende rol heeft. Bij de advisering staan de belangen en de maatschappelijke positie van de Amsterdammers die aangewezen zijn op het gebruik van de (Wmo) voorzieningen centraal.

In dit document worden de activiteiten van de diverse werkgroepen en commissies beschreven. Deze vormen een belangrijk instrument om de kerntaken van de Wmo-Adviesraad te realiseren. Dit activiteitenplan gaat uit van de ideale situatie dat de bemensing van de Raad in 2025 doorlopend kwantitatief en kwalitatief geborgd is. Het realiseren van deze ambitie is echter bepaald geen sinecure, zo leert de praktijk van afgelopen jaren. Gericht werving vraagt doorlopend om aandacht, zeker om te voldoen aan de ambitie dat alle stadsdelen vertegenwoordigd zijn (inclusief Weesp) en de Raad voldoet aan de norm van inclusie.

Activiteiten en doelen

Activiteit	Doel
Werving nieuwe leden tot een gemiddelde van 14 vaste leden met de ambitie de Raad met 15 leden te bemensen. Dit streven vraagt om aanpassing van deze post op de begroting 2025.	Borging kwaliteit en kwantiteit van de Raad, alle stadsdelen zijn vertegenwoordigd en het beoogde aantal van 15 leden is bereikt.
De Communicatie Commissie verspreidt flyers en benadert managers van buurtteams om de	

naamsbekendheid en missie van de Raad bij professionals en cliënten te vergroten.	
---	--

De verbinding met het ambtelijk apparaat is cruciaal. Deze verbinding wordt gelegd door een beleidsmedewerker die als contactpersoon en verbinder voor de interne afdelingen optreedt. Deze constructie bewijst voortdurend zijn waarde.

Activiteit	Doel
- Geregeld overleg met de contactambtenaar door secretaris en voorzitter. - Aanwezigheid van de contactambtenaar bij de vergaderingen, afgestemd op relevante onderwerpen.	Het realiseren van een optimale verbinding en informatie-uitwisseling tussen de Raad en het ambtelijk apparaat.

Cliëntenbelang Amsterdam ondersteunt de Adviesraad conform de subsidieafpraak met de gemeente Amsterdam beleidsmatig en secretarieel. Dit vraagt om heldere, vraaggerichte afspraken.

Activiteit	Doel
- De beleidsmedewerker CBA biedt ondersteuning op basis van het activiteitenplan. Deze afspraken worden vastgelegd. - Er is secretariële ondersteuning beschikbaar - De beleidsmedewerker CBA is aanwezig bij de agendabesprekingen vergaderingen.	Het realiseren van vraaggerichte beleids- en secretariële ondersteuning door CBA.

De leden van de Adviesraad opereren zoveel als mogelijk in het stadsdeel waar zij wonen. Belangrijkste taak: het scannen van hun stadsdeel op relevante ontwikkelingen en contact onderhouden met de achterban, dus burgers die te maken hebben met de Wmo. Het gaat om de volgende stadsdelen: Noord, Centrum, Nieuw West, Oud West, Zuid, Oost, Zuid - Oost en het stadsgebied Weesp. Daarnaast bezoeken de leden stad brede bijeenkomsten op basis van hun deskundigheid en affiniteit. De Adviesraad heeft een inwerkprogramma voor nieuwe leden en maakt gebruik van het trainingsaanbod van de Landelijke Koepel Adviesraden.

Activiteit	Doel
1. Leden opereren in en scannen het stadsdeel waar zij wonen door: - Het bezoeken van wijktafels en/of andere ter zake doende (netwerk) bijeenkomsten. - Zijn lid van wijknetwerken en geabonneerd op nieuwsbrieven en app-groepen. 2. Leden bezoeken op basis van hun deskundigheid en affiniteit stad brede bijeenkomsten. 3. Leden nemen deel aan studie-bijeenkomsten van de Landelijke Koepel Adviesraden.	- Het volgen van relevante ontwikkelingen - Het toetsen van de effectiviteit van beleid in de alledaagse praktijk door signalen op te halen. - Het onderhouden van contacten met de achterban. - Deskundigheidsbevordering.

De Wmo-Adviesraad streeft naar een optimale afstemming met de twee andere raden in het sociale domein, te weten het Jeugdplatform en de Participatieraad.

De Wmo-Adviesraad opteert voor een vast lidmaatschap in de (nieuw op te richten) Participatieraad. Doel hiervan is de samenhang van ((on) gevraagde adviezen aan de gemeente Amsterdam zoveel mogelijk te borgen.

Activiteit	Doel
- Deelname aan werkgroepen rond de vorming van een nieuwe Participatieraad in 2025.	- Kennis inbrengen in de werkgroep en het belang van afstemming tussen de raden benadrukken.

De werkgroepen

Op basis van hun deskundigheid en affiniteit zitten de leden van de Adviesraad in thematisch ingerichte werkgroepen. Dat zijn er zeven. In deze werkgroepen vindt verdieping plaats.

Werkgroep 1 Buurteams en Ouder en Kindteams.

De Buurteams zijn voor Amsterdammers de toegangspoort voor ondersteuningsvragen over zorg, wonen, gezondheid, gespecialiseerde ambulante ondersteuning, werk, geld, ontmoeten en veiligheid. De Ouder en Kindteams zijn multidisciplinair samengesteld en kunnen rond gezond opgroeien en opvoeden de juiste expertise inzetten. Buurteammedewerkers zijn generalisten en moeten in staat zijn een goede vraag- en probleemanalyse te maken opdat de juiste ondersteuning wordt ingezet. De druk op hen is hoog. Ook de indicatiestelling voor een Wmo-voorziening start bij het Buurteam. De werkgroep wil de ontwikkelingen van de Buurteams op de voet volgen.

Activiteit	Doel
1. De werkgroepsleden bezoeken geregeld de buurteams en leggen contact met de professionals en vrijwilligers die er werken.	1. Inzicht krijgen in de alledaagse werkpraktijk: wat gaat goed, wat kan beter? Hoe verlopen de doorverwijzingen? Zijn er wachttijden?
2. Op stadsdeelniveau wordt er minstens een keer per jaar gesproken met de stadsdeel directeur over het functioneren van de buurteams.	2. Inzichten en signalen bespreken.
3. Beleidsmedewerkers van de stad Amsterdam worden uitgenodigd om zaken in de Adviesraad vergadering toe te lichten	3. Geïnformeerd worden

Werkgroep 2 Huiselijk geweld, Veilig Thuis en Verslavingszorg.

Activiteit	Doel
Het uitnodigen van relevante (beleids) functionarissen van de verschillende organisaties om taken, rollen en verantwoordelijkheden van hun organisatie op de vergadering van de Adviesraad toe te lichten.	Inzicht krijgen in deze werkvelden en dan bepalen hoe de Adviesraad i.c. de werkgroep zich tot een en ander kan gaan verhouden.

Werkgroep 3 Maatschappelijke opvang en beschermd wonen, Openbare GGZ, Aansluiting jeugd 18+

In deze fase oriënteert de werkgroep zich op algemene zaken en wil eerst een breed inzicht krijgen in de aard en omvang van deze werkvelden. De werkgroep heeft wel een aantal vragen. Zo zijn er bij beschermd wonen signalen ontvangen dat er een spanningsveld is rond het snijvlak Wmo – WLZ. En de wachtlijsten in de Openbare GGZ zijn volgens ons zorgelijk.

Met betrekking tot de aansluiting 18 plus zet de werkgroep meer concrete activiteiten in.

Activiteit	Doel
------------	------

Het uitnodigen van relevante (beleids) functionarissen van de verschillende organisaties om taken, rollen en verantwoordelijkheden van hun organisatie op de vergadering van de Adviesraad toe te lichten. Aansluiting 18 plus: de werkgroep richt zich met name op de probleemsignalen rond de overgang van jeugdzorg naar volwassenenzorg. Hier wordt ook afstemming gezocht met het Jeugdplatform.	Inzicht krijgen in deze werkvelden en dan bepalen hoe de Adviesraad i.c. de werkgroep zich tot een en ander kan gaan verhouden. Inzicht krijgen en afstemmen met het Jeugdplatform m.b.t. de aard en omvang van de groep die in de problemen komt doordat de aansluiting jeugdzorg-volwassenenzorg onvoldoende is of zelfs geheel ontbreekt.
---	--

Werkgroep 4 Dagbesteding, Hulp bij Huishouden, Ambulante specialistische ondersteuning.

Algemeen punt: de werkgroep is met betrekking tot alle drie de werkvelden geïnteresseerd in hoe het staat met het invullen van de openstaande vacatures en vraagt zich af of de klanttevredenheidsonderzoeken al hebben plaatsgevonden. Zo ja, wat is hieruit gekomen?

Activiteit	Doel
<i>Dagbesteding.</i> De werkgroep gaat actief op zoek naar antwoorden op de volgende vragen: - Is de aanmeldingsprocedure voor dagbesteding helder voor de doelgroep? Is er een uniforme procedure? Zo niet, welke procedure voldoet het best aan de behoefte van de doelgroep? - In hoeverre bestaat de mogelijkheid om het maximaal aantal uren voor dagbesteding voor een bepaalde doelgroep uit te breiden? Welke consequenties brengt dat met zich mee? - Hoe werkt de nieuwe aanbestedingsprocedure met minder aanbieders in de praktijk? - Hoe werkt de in- en uitstroom in de praktijk? Is er sprake van een wachtlijst? - Hoe verloopt de doorverwijzing van de buurtteams naar de dagbesteding? - Hoe verloopt de doorverwijzing van categorie vier in de praktijk naar werk? Dit is immers een speerpunt.	Informatie verzamelen en een standpunt/advies formuleren.

Activiteit	Doel
<i>Hulp bij huishouden.</i> De werkgroep gaat actief op zoek naar antwoorden op de volgende vragen: - Zijn er al ontwikkelingen zichtbaar met het oog op de afschaffing van het abonnementstarief? - Hulp bij huishouden is een laagdrempelige stap voor ondersteuning. In hoeverre leidt dit tot doorverwijzing naar andere vormen van hulpverlening? - Hoe verloopt handhaving en toezicht op de kwaliteit van deze vorm van zorg?	Informatie verzamelen en een standpunt/advies formuleren.

- Monitoren van de pilot beschikken op maat.	Vinger aan de pols houden.
--	----------------------------

Activiteit	Doel
<i>Specialistische ambulante ondersteuning.</i> De werkgroep gaat actief op zoek naar antwoorden op de volgende vragen: - Hoe staat het met het vervolgonderzoek rond de overdracht van specialistische ambulante ondersteuning naar de buurtteams? Wat is er gedaan met het rapport over de overdracht van maart jl.? - In Amsterdam wordt er beschikt op een minimaal aantal uren. In andere gemeenten gebeurt dit op basis van afroep. Is dit een reële optie voor Amsterdam om de wachttijden te verkleinen?	Informatie verzamelen en een standpunt/advies formuleren.

Werkgroep 5 Sociale basis, welzijn, informele zorg en mantelzorg.

Activiteit	Doel
De leden van de Adviesraad scannen in hun stadsdelen de (probleem) signalen.	Signalen inventariseren, in de Raad bespreken en zo nodig (ongevraagd) advies uitbrengen.
Nadrukkelijk het gemeentelijk beleid volgen rond <i>eenzaamheid</i> en <i>ouder worden in de stad</i> , omdat hier in 2024 input aan beleidsmedewerkers over is gegeven en ambtelijke adviezen zijn uitgebracht.	Monitoren beleid na gevraagd en uitgebracht ambtelijk advies.

Werkgroep 6 AOV, hulpmiddelen en woningaanpassingen

Activiteit	Doel
AOV: - Het nauwlettend volgen van de RMC-cijfers m.b.t. behaalde doelen. - Bij eventuele nieuwe aanbesteding wil de Raad betrokken worden bij het vaststellen van de criteria. - Via website van de Raad pol uitzetten om ervaringen van gebruikers in beeld te krijgen. Hulpmiddelen: - Het schrijven van een ongevraagd advies m.b.t. voorzieningen in natura, inclusief de kosten hiervan. - Het in kaart brengen van de criteria die de gemeente heeft opgesteld bij de aanbesteding van de opdracht aan een Indicatie- en adviesbureau.	- Het vaststellen of de RMC-cijfers al dan niet geflatteerd zijn zoals in voorgaande jaren het geval was. - Als betrokken partij volwaardig participeren. - Ervaringen van gebruikers registreren en beleggen op de juiste platforms. - Beïnvloeding gemeentelijk beleid. - Voorbereiding op het uitbrengen van een mogelijk ongevraagd advies.

- Bestudering van het inhoudelijke proces van advisering bij de toekenning van hulpmiddelen. - Inventariseren van het aantal toegekende en afgewezen bezwaarschriften. - Het opstellen van een ongevraagd advies m.b.t. indicatiestellingen met name rond maatwerk/voorzieningen. - Bestudering van het invoeringsproces van de inkomensafhankelijke in bijdrage in 2026 voor voorzieningen verstrekt vanuit de WMO. <i>Woningaanpassingen:</i> - Ongevraagd advies uitbrengen rond de transitie van WMO naar WLZ. - Beleidsontwikkeling levensloopbestendig bouwen volgen.	- Nagaan of de toekenning wel of niet gebeurt op basis van objectieve criteria. - Data verzamelen. - Beïnvloeding gemeentelijk beleid. - Kennis verzamelen in het licht van wat dit betekent voor de doelgroep. - Beïnvloeding gemeentelijk beleid. - Kennis verzamelen in het licht van wat dit betekent voor de doelgroep.
--	---

Werkgroep 7 Inkoopbeleid, aanbestedingen en Pgb

Activiteit	Doel
- Beleidsmedewerkers uitnodigen voor toelichting op beleidszaken. - Ongevraagd advies uitbrengen op het afgeven van 3 of de 5 jaren indicaties.	- Oriëntatie. - Beïnvloeding gemeentelijk beleid

Commissies

Binnen de Adviesraad zijn de volgende commissies gevormd:

- Sollicitatiecommissie
- Kascommissie
- Redactiecommissie
- Communicatiecommissie

BEGROTING

De begroting is als aparte bijlage toegevoegd.