



AFSCHRIFT
OPRICHTING STICHTING

Stichting Stedelijke Wmo-Adviesraad Amsterdam

d.d. 17 januari 2013

**OPRICHTING STICHTING**

Op zeventien januari tweeduizend dertien zijn voor mij, mr. Eveline Schot, notaris —
te Amsterdam, verschenen: _____

1. mevrouw **Cornelia Johanna van Drongelen**, wonende te 1107 SM _____
Amsterdam-Zuidoost (gemeente Amsterdam), Tefelenstraat 74, geboren te —
Amsterdam op achtentwintig april negentienhonderd vijfenveertig, houder van —
een rijbewijs met nummer 4301182901, afgegeven te Amsterdam op _____
éénendertig december tweeduizend elf, gehuwd, hierna ook te noemen: _____
"oprichter 1"; _____
2. mevrouw **Elisabeth Emilia Margarita Nicolas**, wonende te 1055 LV _____
Amsterdam, Admiraal de Ruijterweg 279 H, geboren te De Bilt op vijf oktober —
negentienhonderd negenendertig, houder van een Nederlandse identiteitskaart
met nummer IT4BJ5378, afgegeven te Amsterdam op veertien december _____
tweeduizend negen, ongehuwd en niet geregistreerd als partner in de zin van —
het geregistreerd partnerschap, hierna ook te noemen: "oprichter 2"; _____
3. mevrouw **Jutta Zimmermann**, wonende te 1015 RA Amsterdam, _____
Egelantiersstraat 121 D, geboren te Stuttgart (Duitsland) op éénentwintig _____
december negentienhonderd vierenzestig, houder van een verblijfsdocument —
met nummer NLD80449922, afgegeven te Amsterdam op zestien juli _____
tweeduizend negen, ongehuwd en niet geregistreerd als partner in de zin van —
het geregistreerd partnerschap, hierna ook te noemen: "oprichter 3". _____

De personen verklaarden bij deze akte een stichting op te richten en daarvoor de —
volgende statuten vast te stellen: _____

Naam en Zetel _____

Artikel 1 _____

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Stedelijke Wmo-Adviesraad** _____
Amsterdam. _____

2. Zij heeft haar zetel in de gemeente **Amsterdam.** _____

Doel _____

Artikel 2 _____

1. De stichting heeft, met inachtneming van het Reglement Stedelijke Wmo- _____
Adviesraad Amsterdam, ten doel: _____
 - a. het behartigen van de belangen van de vragers van maatschappelijke _____
ondersteuning; _____
 - b. inspraak van bewoners van de gemeente Amsterdam ten aanzien van de —
beleidsvorming van de Wet maatschappelijke ondersteuning vorm te _____
geven, met extra aandacht voor inbreng van de belangen van kwetsbare —
burgers zoals ouderen, mensen met een lichamelijke beperking _____
(waaronder mensen met een auditieve of visuele beperking), mensen met —
verstandelijke beperking, mensen met een psychosociale stoornis, of _____
psychiatrische beperking, mantelzorgers, en jongeren; _____
 - c. het College van Burgemeester en Wethouders van de Gemeente _____
Amsterdam gevraagd en ongevraagd (schriftelijk) te adviseren over _____

- onderwerpen die de voorbereiding, vaststelling, uitvoering en evaluatie van het gemeentelijk beleid ten aanzien van de negen prestatievelden als bedoeld in artikel 1 onder g. van de Wet maatschappelijke ondersteuning – betreffen; _____
- d. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in – de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn. _____
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door: _____
- a. actief informatie in te winnen bij cliënten- en belangenorganisaties; _____
- b. tenminste drie maal per jaar met zusterorganisaties in de stadsdelen te – overleggen; _____
- c. signalen ten aanzien van structurele knelpunten binnen de voor de – gemeente Amsterdam relevante prestatievelden/domeinen van de Wet – maatschappelijke ondersteuning door te geven aan het College van – Burgemeester en Wethouders; _____
- d. de doelgroepen die hij vertegenwoordigt adequaat over de adviezen die de WMO Adviesraad heeft uitgebracht te informeren; _____
3. De Stichting heeft het maken van winst uitdrukkelijk niet ten doel. _____

Bestuur: samenstelling, wijze van benoemen _____

Artikel 3 _____

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te stellen – aantal van ten minste negen en maximaal vijftien bestuurders. _____
2. De bestuurders worden benoemd en geschorst door het College van – Burgemeester en Wethouders van de Gemeente Amsterdam, op voordracht – van het bestuur. In vacatures moet zo spoedig mogelijk worden voorzien. _____
3. Tot bestuurder kunnen alleen natuurlijke personen worden benoemd. _____
4. De bestuurders worden benoemd voor een periode van vier jaar. Zij treden af – volgens een door het bestuur op te maken rooster. Een volgens het rooster – afgetreden bestuurder is onmiddellijk, doch ten hoogste één maal – herbenoembaar voor een periode van twee jaar. De in een tussentijdse – vacature benoemde bestuurder neemt op het rooster van aftreden de plaats in – van degene in wiens vacature hij werd benoemd. _____
5. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur behoudt het bestuur zijn – bevoegdheden. _____
6. De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. _____ Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten. _____

Bestuur: taak en bevoegdheden _____

Artikel 4 _____

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. _____
2. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten – tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen. _____
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, – waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich – voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van – een ander verbindt. _____



4. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard. _____

Het dagelijks bestuur _____

Artikel 5 _____

1. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, secretaris en penningmeester. Zij vormen samen het dagelijks bestuur. _____
2. Het dagelijks bestuur heeft de zorg voor de dagelijkse gang van zaken met betrekking tot het functioneren van de stichting en zorgt voor de uitvoering van de bestuursbesluiten. Het komt daartoe regelmatig en zo vaak als nodig bijeen op initiatief van de voorzitter of een van de andere leden van het dagelijks bestuur. _____
3. Het dagelijks bestuur beslist over de in het tweede lid bedoelde taken met meerderheid van stemmen in een voltallige vergadering van het dagelijks bestuur. Het dagelijks bestuur kan buiten vergadering besluiten mits met algemene stemmen en mits geen van de bestuursleden zich tegen deze wijze van besluitvorming heeft verzet. _____
Het dagelijks bestuur kan zich laten bijstaan door een of meer door hem aan te wijzen adviseurs. _____

Bestuur: vergaderingen _____

Artikel 6 _____

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in Amsterdam. _____
2. Jaarlijks binnen drie maanden na afloop van het boekjaar wordt een vergadering van het bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in elk geval aan de orde komt de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten. Daarnaast wordt minimaal elk kwartaal een vergadering gehouden. _____
3. Voorts worden vergaderingen gehouden, wanneer dit door drie van de bestuurders gemotiveerd bij de voorzitter is aangevraagd. _____
4. De oproeping tot een vergadering geschiedt ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van een oproepingsbrief. _____
5. Een oproepingsbrief vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen. _____
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien deze afwezig is voorzien leidt de plaatsvervanger de vergadering. _____
7. De secretaris is verantwoordelijk voor het notuleren van de vergadering. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en notulist hebben gefungeerd. De notulen worden vervolgens bewaard door de secretaris. _____
8. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie zijnde bestuurders en degenen die daartoe door de voorzitter zijn uitgenodigd. _____

Bestuur: besluitvorming _____

Artikel 7 _____

1. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. _____

- Een bestuurder kan zich in een vergadering door een andere bestuurder laten —
 vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter —
 van de vergadering voldoende, volmacht is afgegeven. Een bestuurder kan —
 daarbij slechts voor één andere bestuurder als gevolmachtigde optreden. —
2. Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders
 aanwezig of vertegenwoordigd dan wordt een tweede vergadering —
 bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken —
 na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal
 aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders worden besloten omtrent de —
 onderwerpen welke op de eerste vergadering op de agenda waren geplaatst. —
 Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en —
 waarom een besluit kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of —
 vertegenwoordigde bestuurders. —
 3. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn, —
 kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende —
 onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten —
 gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in
 acht genomen. —
 4. Het bestuur kan met algemene stemmen ook buiten vergadering besluiten —
 nemen. Van een aldus genomen besluit wordt door de secretaris een relaas —
 opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter als notulen wordt —
 bewaard. —
 5. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. —
 Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden —
 bestuursbesluiten genomen met meerderheid van de geldig uitgebrachte —
 stemmen. Bij staking van stemmen beslist de voorzitter. —
 6. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij één of meer —
 bestuurders vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangen. —
 Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. —
 7. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. —
 8. In alle geschillen omtrent stemmingen beslist de voorzitter van de vergadering.

Bestuur: defungeren

Artikel 8

Een bestuurder defungeert: —

- a. door zijn overlijden; —
- b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen; —
- c. door zijn aftreden al dan niet volgens het in artikel 3 bedoelde rooster van —
 aftreden; —
- d. door ontslag door het College van Burgemeester en Wethouders van de —
 Gemeente Amsterdam; —
- e. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek. —

Vertegenwoordiging

Artikel 9

1. Het dagelijks bestuur vertegenwoordigt de stichting. —
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk —



handelende bestuurders van het dagelijks bestuur. _____

3. Tegen een handelen in strijd met artikel 4 leden 2 en 3 kan tegen derden _____ beroep worden gedaan. _____
4. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuurders, alsook aan _____ derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te _____ vertegenwoordigen. _____

Boekjaar en jaarstukken

Artikel 10

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. _____
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van _____ alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die _____ voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te _____ voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere _____ gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de _____ rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend. _____
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen drie maanden na afloop van het _____ boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken, _____ op papier te stellen en vast te stellen. _____
4. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, _____ bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren. _____
5. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier _____ gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere _____ gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging _____ geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens _____ gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd _____ leesbaar kunnen worden gemaakt. _____

Reglement

Artikel 11

1. Het bestuur is bevoegd een huishoudelijk reglement vast te stellen, waarin _____ onderwerpen worden geregeld conform het bepaalde in artikel 8 van het _____ Reglement Wmo-Adviesraad Amsterdam, en overigens die onderwerpen, die _____ naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling behoeven. _____
2. Het huishoudelijk reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is bevoegd de huishoudelijk reglement te wijzigen of te _____ beëindigen. _____
4. Op de vaststelling en wijziging van het huishoudelijk reglement is het bepaalde _____ in artikel 12 lid 1 van toepassing. _____

Statutenwijziging

Artikel 12

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Een besluit tot _____ statutenwijziging moet met twee/derde van de stemmen worden genomen in _____ een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. _____
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. _____ Iedere bestuurder afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te doen _____ verlijden. _____

3. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister.

Ontbinding en vereffening

Artikel 13

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden, na een besluit van het College van Burgemeester en Wethouders van de Gemeente Amsterdam tot opheffing van de Stedelijke Wmo-Adviesraad Amsterdam
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in artikel 12 lid 1 van overeenkomstige toepassing.
3. Het liquidatiesaldo dient ten goede te komen aan de gemeente Amsterdam.
4. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders, tenzij bij het besluit tot ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen.
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon.
6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, boek 2 van het Burgerlijk Wetboek van toepassing.

Slotbepalingen

Artikel 14

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet, als het reglement Wmo-Adviesraad Amsterdam, als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt.
3. Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op éénendertig december tweeduizend dertien.

Slotverklaring

Tenslotte verklaarden de verschenen personen:

- a. Voor de eerste maal zijn bestuurders, in de achter hun naam vermelde functie:
 1. mevrouw Cornelia Johanna van Drongelen, voornoemd, voorzitter;
 2. mevrouw Elisabeth Emilia Margarita Nicolas, voornoemd, secretaris;
 3. mevrouw Jutta Zimmermann, voornoemd, penningmeester.
- b. Deze bestuurders zullen zo spoedig mogelijk zorgdragen dat het minimum aantal bestuursleden zoals in deze statuten opgenomen, wordt benoemd.

De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend.

WAARVAN AKTE is verleden te Amsterdam op de datum zoals in het hoofd van deze akte vermeld.

Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte en een toelichting daarop door mij, notaris, aan de verschenen personen, hebben dezen verklaard van de inhoud van deze akte te hebben kennis genomen en daarmee in te stemmen.

Vervolgens is deze akte na beperkte voorlezing door de verschenen personen en mij, notaris, ondertekend.

Volgt ondertekening.



2 88



UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

A handwritten signature in blue ink, consisting of several loops and a long, sweeping stroke at the bottom.