

Reglement Wmo-Adviesraad Amsterdam
(versie 22-04-2015)

Reglement Stedelijke Wmo-Adviesraad Amsterdam

Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Amsterdam, gelet op artikel 84, eerste lid, van de Gemeentewet en artikel 2.1.3 van de Wet maatschappelijke ondersteuning; gehoord het advies van de Stedelijke Wmo-Adviesraad Amsterdam,

Besluit:

Vast te stellen de hierna volgende 'Reglement Stedelijke Wmo-Adviesraad Amsterdam'

Artikel 1. Begripsomschrijvingen

Deze regeling verstaat onder:

- a. Wmo: de Wet maatschappelijke ondersteuning;
- b. Het College: het College van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Amsterdam;
- c. De Stedelijke Wmo-Adviesraad Amsterdam: de commissie als bedoeld in artikel 2 van deze regeling; hierna te noemen 'Wmo-Adviesraad'

Artikel 2. Taak Wmo-Adviesraad

1. De Wmo-Adviesraad vervult een onafhankelijke adviesfunctie aan het College als bedoeld in artikel 12, eerste lid, van de Wmo
2. De Wmo-Adviesraad brengt als belangenbehartiger van de vragers van maatschappelijke ondersteuning gevraagd en ongevraagd schriftelijk advies uit aan het College over zaken die de voorbereiding, vaststelling, uitvoering en evaluatie van het gemeentelijk beleid voor de negen prestatievelden als bedoeld in artikel 1 onder g van de Wmo betreffen.
3. Voor de uitoefening van zijn adviestaak wint de Wmo- adviesraad actief informatie in bij de cliënten- en belangenorganisaties.
4. De Wmo-adviesraad overlegt tenminste 3 maal per jaar met haar zusterorganisaties in de stadsdelen.

Artikel 3. Samenstelling Wmo-Adviesraad

1. De Wmo-Adviesraad bestaat uit ten minste negen en ten hoogste vijftien leden.
2. Teneinde zoveel mogelijk de verschillende prestatievelden van de Wmo te bestrijken zijn in de Wmo-Adviesraad de volgende doelgroepen vertegenwoordigd:
 - a. ouderen
 - b. mensen met lichamelijke beperking; waaronder mensen met een auditieve of visuele beperking
 - c. mensen met verstandelijk beperking of hun vertegenwoordigers
 - d. mensen met een psychosociale stoornis of een psychiatrische beperking
 - e. mantelzorgers
 - f. jongeren met of zonder beperking.
3. De leden kiezen uit hun midden een onafhankelijker voorzitter (ter voorkoming van belangenverstrengeling), een penningmeester en een secretaris
4. De leden van de Wmo-Adviesraad zijn geïnteresseerde inwoners van de gemeente Amsterdam of zijn actief als vrijwilliger bij een Amsterdamse belangenorganisatie t.a.v. de Wmo. De leden hebben kennis van en/of zijn ervaringsdeskundige op het vlak van één of meer van de prestatievelden genoemd in artikel 1, sub g, van de Wmo. Zij moeten voorts passen in de profielschets.
5. De leden hebben zitting op persoonlijke titel en verrichten hun werkzaamheden zonder last of ruggespraak

Artikel 4. Benoeming van de leden

1. De leden van de Wmo-Adviesraad worden benoemd voor een termijn van vier jaar en kunnen eenmaal voor twee jaar tot vier jaar worden herbenoemd.
2. Het College benoemt de leden van de Wmo-Adviesraad op voordracht van de Wmo-Adviesraad en kan afwijken van de voordracht.
3. Het College ontslaat leden van de Wmo-Adviesraad op voordracht van de Wmo-Adviesraad en kan afwijken van de voordracht.
4. Het lidmaatschap van de Wmo-Adviesraad is niet verenigbaar met het lidmaatschap van:
 - a. de gemeenteraad en stadsdeelraden

- b. een andere binnen de gemeente Amsterdam ingestelde adviescommissie die Wmo-gerelateerd is;
 - c. de besturen en medewerkers in loondienst van door de gemeente gesubsidieerde instellingen die een belang hebben bij het gemeentelijk beleid t.a.v. de Wmo of die zijn betrokken bij de uitvoering van dat beleid.
5. Het lid dat ophoudt te voldoen aan de eisen voor het lidmaatschap, zoals in deze regeling of het huishoudelijk reglement gesteld, wordt niet meer herbenoemd.
6. De leden kunnen tussentijds opzeggen. Zij doen daarvan schriftelijk mededeling aan de voorzitter van de Wmo-Adviesraad en het College van B&W.

Artikel 5. Taak van de gemeente

1. Het college wijst een ambtelijk contactpersoon voor Wmo-zaken aan en regelt zijn of haar vervanging.
2. De ambtelijke contactpersoon is geen lid van de Wmo-Adviesraad. Hij/zij is als aanspreekpunt belast met de verstrekking van informatie op het gebied van Wmo-taken. Hij/zij informeert de Wmo-Adviesraad welke ambtenaar verantwoordelijk is voor welk onderdeel van het Wmo-beleid. Dit gebeurt bij iedere adviesaanvraag.
3. Om participatie van de Wmo-Adviesraad in het proces van beleidsbepaling en –uitvoering mogelijk te maken vergadert de Wmo-Adviesraad tien keer per jaar of zo vaak als nodig is met de ambtelijk contactpersoon en/of beleidsambtenaren.
4. De gemeente draagt zorg voor:
 - Het actief verstrekken van informatie die noodzakelijk is om beleid en uitvoering te begrijpen en om relevante ontwikkelingen te kunnen volgen;
 - Het tijdig melden van voorgenomen maatregelen en activiteiten van de gemeente op het terrein van de Wmo aan de Wmo-Adviesraad;
 - Het zodanig tijdig verstrekken van beleidsstukken waarover het College van burgermeester en wethouders een besluit gaat nemen dat een zorgvuldige beraadslaging in de Wmo-Adviesraad daarover plaats kan vinden en de raad een weloverwogen advies kan uitbrengen;
 - Het tijdig betrekken van de Wmo-Adviesraad bij aanbestedingen van Wmo-taken zodanig dat de Wmo-Adviesraad een weloverwogen advies kan uitbrengen;
 - Als de gemeente de Wmo-Adviesraad informatie verstrekt die vertrouwelijk is, zal de gemeente dat expliciet vermelden. De Wmo-Adviesraad garandeert dan een strikt vertrouwelijke behandeling.
5. Het college draagt er zorg voor dat de Wmo-adviesraad over alle informatie beschikt die voor zijn functioneren nodig is.

Artikel 6. Advisering

1. Het College vraagt aan de Wmo-Adviesraad schriftelijk advies over alle voorstellen met betrekking tot het beleid als bedoeld in artikel 2, lid 2 van deze regeling bedoeld. Het advies wordt minimaal vier weken voordat er een advies van de Wmo-Adviesraad verwacht wordt gevraagd, zodat het van wezenlijke invloed kan zijn op het te nemen besluit.
2. De adviesaanvraag gaat vergezeld van de aan het voorgestelde besluit ten grondslag liggende stukken, motivering van het voorstel en andere relevante informatie inclusief de planning van het besluitvormingsproces.
3. De Wmo-Adviesraad brengt zijn advies schriftelijk uit uiterlijk binnen vier weken na ontvangst van de adviesaanvraag. Indien de Wmo-Adviesraad van oordeel is dat een advies niet binnen deze termijn kan worden gegeven geeft hij daarvan zo spoedig mogelijk kennis aan het college onder opgave van redenen. In onderling overleg wordt een nieuwe adviestermijn gesteld.
4. Het College betreft de adviezen bij de besluitvorming. Binnen vier weken na ontvangst van het betreffende advies bericht het College aan de Wmo-Adviesraad beargumenteerd wat het met het advies heeft gedaan. Als van het advies wordt afgeweken, wordt dit met de redenen voor de afwijking in het besluit vermeld.
5. Het College draagt er zorg voor dat de adviezen van de Wmo-Adviesraad en de schriftelijke reactie van het College daarop ter kennisneming worden gebracht van de raadscommissie Zorg of de gemeenteraad.
6. In spoedeisende gevallen kan het College de Wmo-Adviesraad - met redenen omkleed - vragen te adviseren waarbij wordt afgeweken van de termijnen, genoemd in lid 1 en 3 van dit artikel.

Artikel 7. Werkwijze van de Wmo-Adviesraad

1. De Wmo-Adviesraad komt ten minste tien keer per jaar bijeen of zo dikwijls als de voorzitter dit nodig oordeelt, of door ten minste drie leden met opgave van redenen aan de voorzitter wordt gevraagd.
2. Besluiten van de Wmo-Adviesraad worden genomen bij meerderheid van stemmen. Indien de stemmen staken beslist de voorzitter. De stemming over personen geschiedt schriftelijk. Alle overige stemmingen geschieden mondeling tenzij één van de leden een schriftelijke stemming verlangt.
3. De voorzitter is bevoegd ambtenaren en andere deskundigen uit te nodigen tot het deelnemen aan de vergaderingen van de Wmo-adviesraad.

Artikel 8. Huishoudelijk reglement

1. De Wmo-Adviesraad stelt een huishoudelijk reglement op dat ter goedkeuring wordt voorgelegd aan het College.
2. In het huishoudelijk reglement wordt in elk geval geregeld:
 - a. de profielschets van de voorzitter, secretaris en penningmeester;
 - b. de werving van kandidaten bij vacatures en adviesvoordracht voor benoeming door het College;
 - c. het opstellen van een rooster van aftreden waarbij moet worden voorkomen dat voorzitter, secretaris en penningmeester tegelijk aftreden en de continuïteit van het functioneren van de Wmo-adviesraad in gevaar komt;
 - d. het opstellen en bijhouden van een overzicht van nevenfuncties van de leden;
 - e. protocol voor verstrekking van vacatiegelden, onkostenvergoedingen en declaraties;
 - f. het instellen van werkgroepen;
 - g. de interne procedures m.b.t. de advisering aan het College;
 - h. deelname van niet-Wmo-adviesraadsleden aan de vergaderingen.
3. De adviezen van de Wmo-Adviesraad worden openbaar gemaakt nadat een eventueel embargo is opgeheven.
4. De vergaderingen zijn niet openbaar, tenzij de voorzitter anders beslist. Verzoek voor het bijwonen van een vergadering kan bij de voorzitter worden ingediend.
5. De agenda van de eerstkomende vergadering wordt via internet openbaar gemaakt.
6. Een keer per jaar of zoveel als de Wmo-Adviesraad dit nodig oordeelt, evalueert hij zijn werkzaamheden op effectiviteit en efficiëntie. Aan de hand van de uitkomsten verbetert hij de eigen werkwijze en doet voorstellen tot eventuele gewenste aanpassingen.

Artikel 9. Facilitering

1. Het College faciliteert de Wmo-adviesraad middels het jaarlijks verstrekken van subsidie.
2. De Vereniging Cliëntenbelang Amsterdam faciliteert de Wmo-adviesraad door het beschikbaar stellen van vergaderfaciliteiten en beleids- en administratieve ondersteuning voor 8 uur per week. De Vereniging Cliëntenbelang Amsterdam draagt een aantal ondersteuners voor.
3. De gemeente legt de in het tweede lid genoemde verplichtingen vast in de subsidiebeschikking van Vereniging Cliëntenbelang Amsterdam.

Artikel 10. Verslaglegging

1. De Wmo-Adviesraad zorgt ervoor dat van zijn vergaderingen en de daarin genomen besluiten een verslag wordt opgesteld dat inzicht biedt in de overwegingen die aan zijn besluiten ten grondslag liggen.

Artikel 11. Bestuurlijk Overleg

1. Tussen de portefeuillehouder Wmo en de Wmo-Adviesraad vindt tweemaal per jaar overleg plaats. De agenda van dit overleg wordt in onderling overleg opgesteld.
2. De portefeuillehouder doet binnen vier weken schriftelijk verslag van het overleg en de daarin gemaakte afspraken. Daarbij wordt in ieder geval aangegeven wat er met de door de Wmo-Adviesraad uitgebrachte adviezen is gedaan.

Artikel 12. Evaluatie

1. Een keer per jaar of zoveel vaker als de gemeente dit nodig oordeelt, evalueert de gemeente zijn werkzaamheden op effectiviteit en efficiëntie. Aan de hand van de uitkomsten verbetert hij de eigen werkwijze en doet voorstellen tot eventuele gewenste aanpassingen van deze regeling.

2. Een keer per jaar of zoveel vaker als (een van) beide partijen nodig achten evalueren de ambtelijk contactpersoon en de Wmo-Adviesraad hun werkzaamheden en samenwerking op effectiviteit en efficiëntie. Aan de hand van de uitkomsten verbeteren zij de werkwijze en doen voorstellen tot eventuele gewenste aanpassingen

Artikel 13. Slotbepalingen

1. Het college vraagt advies aan de Wmo-Adviesraad bij een belangrijke uitbreiding, beperking of een andere wijziging van de werkzaamheden van de Wmo-Adviesraad alsmede bij de wijziging van deze regeling.
2. In gevallen waarin deze regeling niet voorziet beslist het college, na daartoe advies te hebben ingewonnen van de Wmo-Adviesraad.
3. Klachten over de werking van de Wmo-adviesraad worden in eerste instantie ingediend bij de Wmo-adviesraad. Als men het niet eens is over de afhandeling van de klacht dan kan een klacht ingediend worden bij het team klachten van dienst WZS.

Toelichting reglement stedelijke Wmo-Adviesraad

Artikel 2 Taak Wmo-Adviesraad

De Wmo-Adviesraad heeft als taak tijdig (voordat formele besluitvorming plaatsvindt) over nieuw beleid en over de uitvoering van het beleid gevraagd en ongevraagd advies te verstrekken aan het College van Burgemeester en wethouders. Het betreft alle negen prestatievelden van de Wmo en de kern ervan is belangenbehartiging. Dit doet de Wmo-Adviesraad als onafhankelijk orgaan.

Naast de informatie die de Wmo-Adviesraad van de gemeente ontvangt, verzamelt de Wmo-Adviesraad voor een adequate uitvoering van haar taak ook informatie in het veld. De Wmo-Adviesraad ontwikkelt en onderhoudt daartoe zelf een informatienetwerk met belanghebbenden, belangenbehartigers en andere relevante personen en organisaties. De Wmo-Adviesraad richt zich hierbij op alle Amsterdammers met inachtneming van achterstandpositie en diversiteit.

Artikel 3 Samenstelling Wmo-Adviesraad

Bij het benoemen van leden dient er voor te worden gezorgd dat er sprake is van evenredige vertegenwoordiging over de verschillende prestatievelden van de verschillende doelgroepen. Per vacature wordt bezien op welk terrein deskundigheid ontbreekt. De werving van een nieuw lid zal daarop zijn gericht. De Wmo-Adviesraad moet ook aandacht schenken aan de belangen van de (kleine) doelgroepen en groeperingen die niet zijn vertegenwoordigd in de Wmo-Adviesraad.

De onafhankelijke voorzitter vertegenwoordigt niet één van de Wmo doelgroepen (hij/zij mag daar wel uit afkomstig zijn) en is geen bestuurslid, of in loondienst van een belangorganisatie die een belang heeft bij het gemeentelijk beleid t.a.v. de Wmo, of die is betrokken bij de uitvoering van dat beleid.

Artikel 4

Wijzigt bij verandering bestuurlijk stelsel

Artikel 6 Advisering

De voorbereiding gebeurt ambtelijk.

Artikel 7 Werkwijze

De Wmo-Adviesraad organiseert zijn eigen vergaderingen. De Wmo-Adviesraad maakt de agenda van de vergadering via internet openbaar. Op verzoek kan iemand de vergadering bijwonen. Als iemand tijdens een vergadering wil inspreken moet dit vooraf expliciet gevraagd worden. Insprekers en gasten hebben geen stemrecht.

Artikel 9 Facilitering

De voorbereiding gebeurt ambtelijk.

Vereniging Cliëntenbelang Amsterdam biedt de Wmo-Adviesraad de mogelijkheid om twee maal per maand te vergaderen. Daarnaast verzorgt Cliëntenbelang Amsterdam de beleids- en secretariële ondersteuning voor 8 uur in de week.

De Wmo-Adviesraad moet instemmen met de ondersteuning. Indien er niemand geschikt blijkt te zijn zorgt Vereniging Cliëntenbelang Amsterdam voor alternatieve ondersteuning in overleg met de Wmo-Adviesraad.

Onder vergaderfaciliteiten wordt verstaan; het gebruik van koffie, thee en water, benodigde kantoorfaciliteiten en gebruik van een archiefkast

Artikel 12

Vorbereiding gebeurt ambtelijk